

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N°5
DEL MES DE MAYO DE 2026

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO 1.330.19.13-3825
13 DE ENERO DEL 2026

PROFESIONAL CONTRATISTA.
MARIA ALEJANDRA BENITEZ RUIZ
CC. 1.127.351.336 DE PTO LA CRUZ, VENEZUELA

SUPERVISORA DEL CONTRATO
LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ
C.C.1.144.041.382

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

MAYO 15 DE 2026

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **MAYO DE 2026**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: prestar los servicios como profesional en la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible, con el fin de apoyar la realización de las actividades asociadas al proyecto implementación de la política pública de protección animal del departamento del valle del cauca - un valle animalista.

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Administrar y mantener actualizada la plataforma digital de Protección y Bienestar Animal, garantizando su funcionamiento continuo, la integridad de los datos, la seguridad de la información y la usabilidad para los usuarios internos y externos. 2. Diseñar, actualizar y gestionar formularios digitales de caracterización dirigidos a diferentes actores del ecosistema de protección animal (fundaciones, rescatistas, guardianes, voluntarios, instituciones), asegurando su coherencia técnica y funcional. 3. Brindar soporte técnico al equipo territorial de promotores y profesionales para el uso adecuado de la plataforma, incluyendo capacitaciones, manuales de uso, solución de incidentes y mejora continua de procesos. 4. Gestionar la plataforma de reporte de indicadores KPI Y OKR de la Subsecretaria de Protección y Bienestar Animal. 5. Elaborar informes administrativos y de gestión de la mesa interinstitucional PYBA, y el componente de asistencias técnicas, donde se refleje avance de cada uno de los espacios donde participa la subsecretaria. 6. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

ACTIVIDAD 1. ADMINISTRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA PLATAFORMA DIGITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL, GARANTIZANDO SU FUNCIONAMIENTO CONTINUO, LA INTEGRIDAD DE LOS DATOS, LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y LA USABILIDAD PARA LOS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS.

Realicé la actualización del módulo de noticias en la plataforma de Protección y Bienestar Animal, mediante la incorporación de nuevos contenidos informativos con el fin de garantizar la vigencia, pertinencia y continuidad en la divulgación de información relevante para la ciudadanía.

- Inicio
- Administración
- Mi perfil
- Módulos
- Animales a adoptar
- Adopción de animales
- Adoptar
- Noticias y eventos
- Mantenimiento

Noticias y eventos

Mostrar los últimos 10 eventos

Sección de Noticias

Noticia

El municipio de Río de la Cruz, a través de la Dirección de Bienestar Animal, invita a todos los habitantes a participar en el programa de adopción de animales.

Ver más noticias

Ver más noticias

Ver más noticias

El municipio de Río de la Cruz, a través de la Dirección de Bienestar Animal, invita a todos los habitantes a participar en el programa de adopción de animales. Durante la jornada, los animales serán sometidos a un examen de salud y se les realizará un programa de vacunación, esterilización, identificación y documentación de los animales. Los animales serán entregados a los interesados en el Estación de Transferencia de Animales, ubicada en la Av. 1 de Mayo, entre las calles 1 y 2. El programa de adopción es gratuito y se realizará de lunes a viernes, de 9 a 17 horas. Los interesados deben acudir con su identificación y un documento que acredite su domicilio. El programa de adopción es una iniciativa del municipio de Río de la Cruz, con el fin de reducir el número de animales en las calles y promover la adopción responsable. Los animales que son adoptados pasan a ser propiedad del adoptante y este debe cuidarlos y alimentarlos adecuadamente. El programa de adopción es una iniciativa del municipio de Río de la Cruz, con el fin de reducir el número de animales en las calles y promover la adopción responsable. Los animales que son adoptados pasan a ser propiedad del adoptante y este debe cuidarlos y alimentarlos adecuadamente.

Aquí hay una imagen de un perro que está disponible para adopción.



Ver más noticias

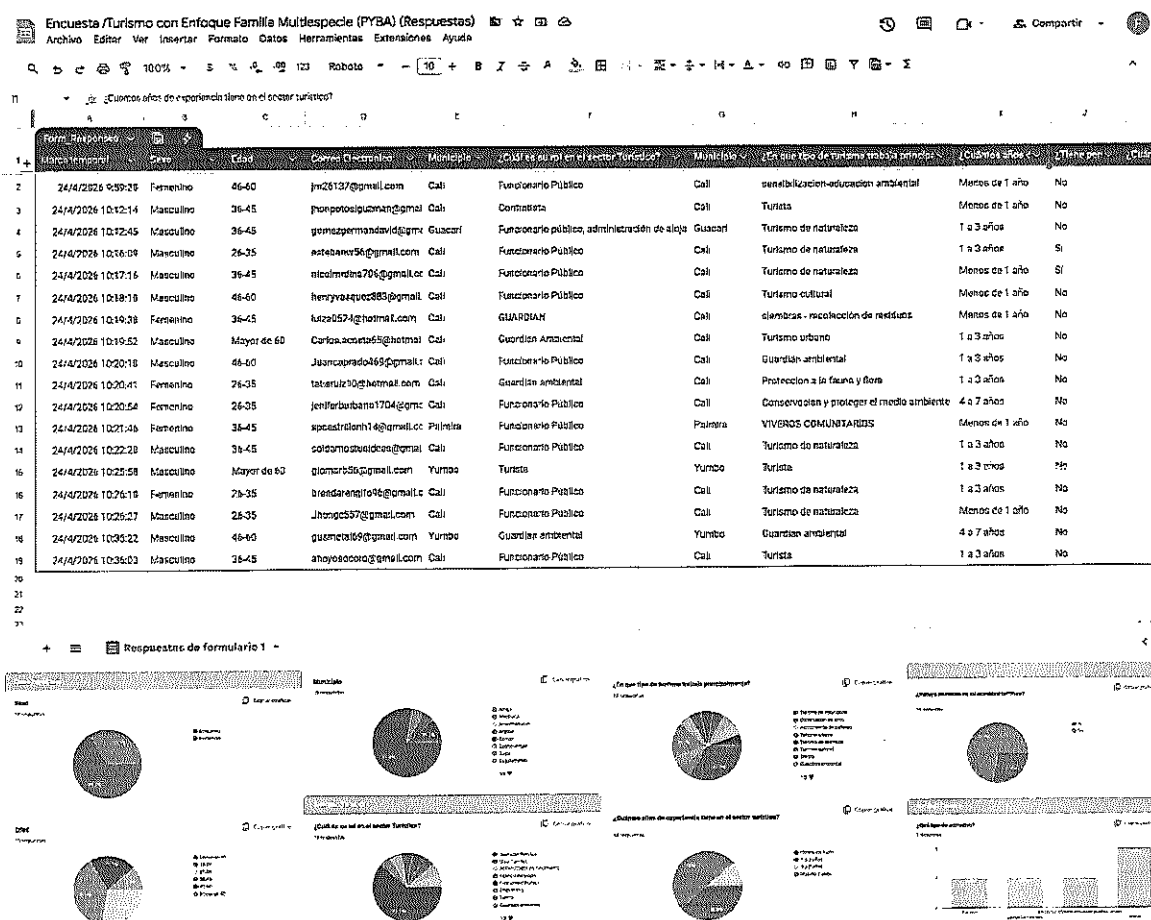
Realicé la actualización del módulo de animales en adopción en el panel administrativo de la plataforma, mediante el registro de nuevos animales disponibles para adopción y la modificación del estado de aquellos que culminaron el proceso, cambiando su condición de “En adopción” a “Adoptado”, con el fin de mantener la información del sistema actualizada y consistente para los usuarios.

- Inicio
- Administración
- Mi perfil
- Módulos
- Animales a adoptar
- Adopción de animales
- Adoptar
- Noticias y eventos
- Mantenimiento

Imagen	Nombre	Albergue	Español	Sexo	Estado	Activo	Ubicación	Acciones
	Señorita	Protección Bomberos Animal	Guato	Hembra	En adopción	Si	Baño	
	Mate	Protección Bomberos Animal	Puerto	Macho	En adopción	Si	Casa	
	Anny	Protección Bomberos Animal	Guato	Macho	En adopción	Si	Casa	
	Darwin	Protección Bomberos Animal	Puerto	Hembra	En adopción	Si	Casa	
	Chico	Verónica Arias Hijos, Caguas	Puerto	Hembra	En adopción	Si	Tasa	
	Negro	Protección Bomberos Animal	Puerto	Macho	En adopción	No	Casa	
	Panacea	Protección Bomberos Animal	Puerto	Hembra	En adopción	Si	Jardín	

ACTIVIDAD 2. DISEÑAR, ACTUALIZAR Y GESTIONAR FORMULARIOS DIGITALES DE CARACTERIZACIÓN DIRIGIDOS A DIFERENTES ACTORES DEL ECOSISTEMA DE PROTECCIÓN ANIMAL (FUNDACIONES, RESCATISTAS, GUARDIANES, VOLUNTARIOS, INSTITUCIONES), ASEGURANDO SU COHERENCIA TÉCNICA Y FUNCIONAL.

Realicé la aplicación del instrumento de manera virtual, garantizando la consolidación sistemática de los datos y su almacenamiento en formato digital. Posteriormente, llevé a cabo el procesamiento y análisis de la información recolectada, mediante la depuración de la base de datos y la generación de salidas en formato Excel, incluyendo tablas de resultados y gráficas comparativas que facilitaron la interpretación de los hallazgos.



Diseñé y estructuré un formulario digital para el registro del Listado de Asistencia Capacitación "Estrategias para prevenir la fatiga por compasión en cuidadores y rescatistas", dirigida a los integrantes de la Red Animalia Valle, con el propósito de sistematizar la participación de los asistentes y facilitar la consolidación y trazabilidad de la información generada durante la actividad.

Listado de Asistencia Capacitación "Estrategias para prevenir la fatiga por compasión en cuidadores y rescatistas"

Red Animalia Valle

Nombre Completo *

Tu respuesta

Numero de Documento *

Tu respuesta

Numero de Celular *

Tu respuesta

Municipio *

Elegir

Correo Electronico *

Tu respuesta

Firma *

☐ Acepto

☐ No Acepto

Enviar

Página 1 de 1
Botón formulario

Diseñé y estructuré un formulario digital para el registro del Listado de Asistencia Capacitación Normatividad en protección y bienestar animal, dirigida a los integrantes de la Red Animalia Valle, con el propósito de sistematizar la participación de los asistentes y facilitar la consolidación y trazabilidad de la información generada durante la actividad.

Listado de Asistencia Capacitación Normatividad en protección y bienestar animal

Red Animalia Valle

Nombre Completo *

Tu respuesta

Numero de Documento *

Tu respuesta

Numero de Celular *

Tu respuesta

Municipio *

Elegir

Correo Electronico *

Tu respuesta

Firma *

☐ Acepto

☐ No Acepto

Enviar

Página 1 de 1
Botón formulario

Diseñé y estructuré un formulario digital para el registro del Listado de Asistencia capacitación primeros auxilios PYBA, dirigida a los integrantes de la defensa civil, con el propósito de sistematizar la participación de los asistentes y facilitar la consolidación y trazabilidad de la información generada durante la actividad.

CAPACITACIÓN PRIMEROS AUXILIOS PYBA - DEFENSA CIVIL

Asistencia

Correo electrónico *

☐ Registro: protecciónanimal@valledelcauca.gov.co como el correo electrónico que se incluya en su respuesta

Nombre Completo *

Tu respuesta

Numero de Documento *

Tu respuesta

Numero de Celular *

Tu respuesta

Dependencia *

Tu respuesta

Correo electrónico *

Tu respuesta

Firma *

☐ Acepto

☐ No Acepto

ACTIVIDAD 3. BRINDAR SOPORTE TÉCNICO AL EQUIPO TERRITORIAL DE PROMOTORES Y PROFESIONALES PARA EL USO ADECUADO DE LA PLATAFORMA, INCLUYENDO CAPACITACIONES, MANUALES DE USO, SOLUCIÓN DE INCIDENTES Y MEJORA CONTINUA DE PROCESOS.

Reporté y escalé oportunamente un incidente en la plataforma ante el equipo de soporte técnico, consolidando y remitiendo información técnica detallada a los responsables del área TIC. Durante el proceso, identifiqué una limitación de conectividad a internet en el servidor, la cual afectaba el funcionamiento de varios módulos críticos. En consecuencia, solicité la realización de una mesa técnica con el proveedor, orientada al análisis de la causa raíz y la definición de acciones correctivas, contribuyendo al fortalecimiento del soporte y a la mejora continua de la plataforma.

Solicitud de sesión técnica – incidente en plataforma de Protección Animal

Recibidos x

🔍 🗑️ 📧

📄 Resume este correo electrónico



Maria Alejandra Benitez Ruiz <mabenitez@valledelcauca.gov.co>
para John, CocoWalter

29 abr 2026, 11:32 a.m. (hace 4 días) ☆ 🗑️ 📧

Buenos Días, Ingeniero Harold Valencia,

Cordial saludo.

En el marco del incidente reportado sobre la plataforma proteccionanimal.valledelcauca.gov.co, me permito complementar la información técnica con el fin de facilitar el análisis y solicitar formalmente el acompañamiento del equipo de servidores mediante una sesión conjunta con el proveedor.

Información general del portal

- Nombre del portal: proteccionanimal.valledelcauca.gov.co
- URL: <https://proteccionanimal.valledelcauca.gov.co/>
- IP pública: 190.6.170.8

Infraestructura reportada por el proveedor

- Backend: 172.16.2.177
- Base de datos: 172.16.2.178
- Frontend: 172.16.2.57

Consideración técnica relevante

El proveedor informa que las imágenes se almacenan en un servicio tipo bucket S3 en la nube, por lo cual se requiere conectividad a internet desde el servidor donde se encuentra desplegada la aplicación.

Actualmente, según lo indicado por Soporte Enigma GMV, la máquina no cuenta con salida a internet, lo cual podría estar generando la falla en la carga de imágenes que afecta los módulos de denuncias, adopciones, noticias y animales perdidos.

Adicionalmente, esta limitación está obligando a realizar despliegues manuales, lo que incrementa el riesgo de errores y tiempos de implementación.



John Harold Valencia Torres

29 abr 2026, 2:45 p.m. (hace 4 días)

Buena tarde para tod@s, equipo de servicios tecnológicos, por favor su apoyo generando una sesión de trabajo según su agenda, con el proveedor de la plataforma



Maria Alejandra Benitez Ruiz

29 abr 2026, 2:55 p.m. (hace 4 días)

Si se, muchas gracias. Quedó atenta



John Harold Valencia Torres

30 abr 2026, 8:32 a.m. (hace 3 días)

Buen día para tod@s, equipo de servicios tecnológicos, según entiendo por políticas de seguridad, no se permite la navegación a internet desde los servidores, e



Nelson Yessy Lopez Hidalgo

30 abr 2026, 9:10 a.m. (hace 3 días)

Buen día, La documentación actual del sistema es la siguiente: -- Cordialmente, Nelson López Profesional Universitario Secretaría de las Tecnologías de la Infor



Rodolfo Tejada

30 abr 2026, 5:22 p.m. (hace 3 días) ☆ 🗑️ 📧

para Carlos, Nelson, John, mí, Hector, Walter, Diego

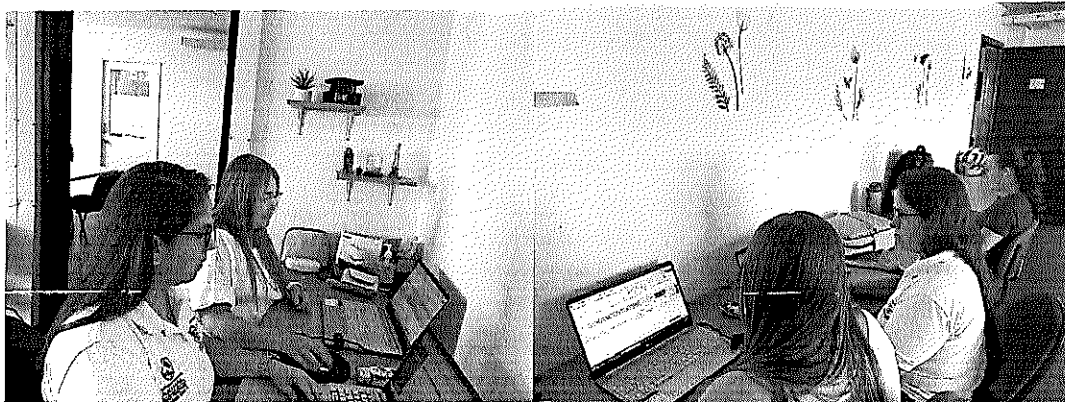
Buena tarde a todos

El día de hoy me comuniqué con el soporte del aplicativo, como no era claro la solicitud, y la persona de soporte no tenía el contexto completo, quedaron en escalar internamente y volver a contactarnos.

ACTIVIDAD 4. GESTIONAR LA PLATAFORMA DE REPORTE DE INDICADORES KPI Y OKR DE LA SUBSECRETARÍA DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL.

Sostuve una reunión de trabajo con la líder del área financiera, Sandra Ricaurte, con el propósito de orientar la consolidación y el reporte de los valores financieros asociados a cada uno de los indicadores de la política pública, conforme a la información registrada en la plataforma de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal.

Durante esta actividad, brindé acompañamiento técnico en el proceso de cargue de los reportes correspondientes a la vigencia 2026, utilizando la base de datos Z080. Asimismo, apoyé la organización, depuración y actualización de la información en Drive, contribuyendo a garantizar la consistencia, trazabilidad y disponibilidad de los datos para su posterior análisis y seguimiento.

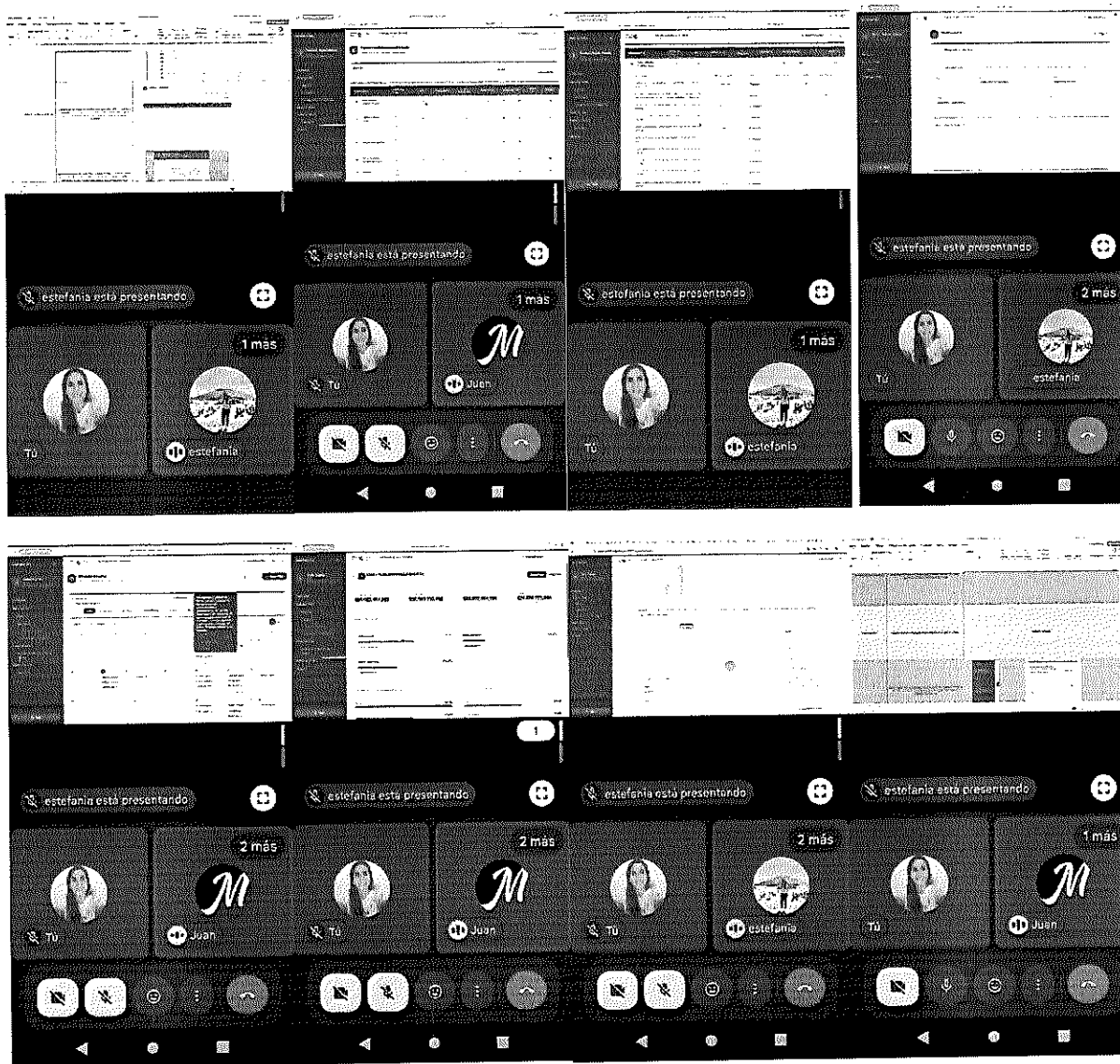


Sostuve una reunión de trabajo con Jackeline Hurtado, con el propósito de orientar y acompañar el proceso de consolidación, validación y reporte de los indicadores del programa en la Plataforma de Indicadores de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, garantizando la calidad, consistencia y oportunidad de la información registrada.



Sostuve reuniones virtuales de seguimiento con Estefanía Patiño, líder de planeación, y el programador Juan Camilo Rodríguez, con el propósito de revisar y realizar actualizaciones en los diferentes módulos de la plataforma de indicadores PYBA. Durante estos encuentros, que se llevaron a cabo dos veces por semana, verifiqué el

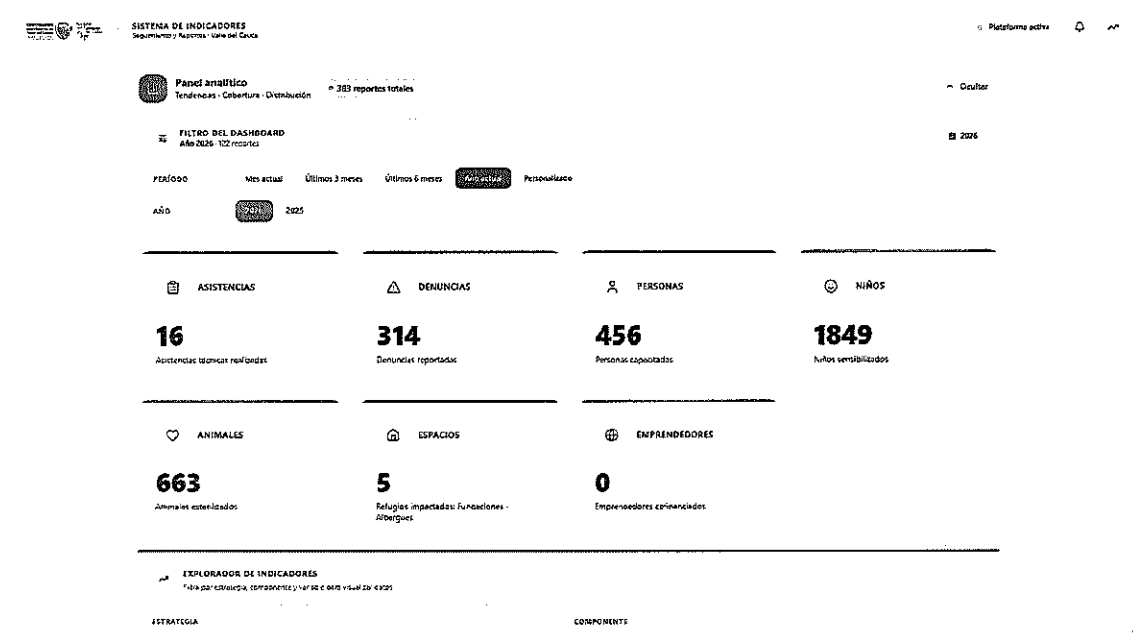
funcionamiento de los filtros asociados a cada componente del sistema y definí la incorporación de nuevos criterios de filtrado para mejorar la consulta y análisis de la información. Adicionalmente, realicé seguimiento a los módulos de Plan de Acción y Política Pública, verificando que se hubieran implementado los cambios y ajustes acordados en reuniones anteriores. Estas sesiones permitieron hacer control al avance del desarrollo y asegurar la correcta actualización de las funcionalidades de la plataforma.



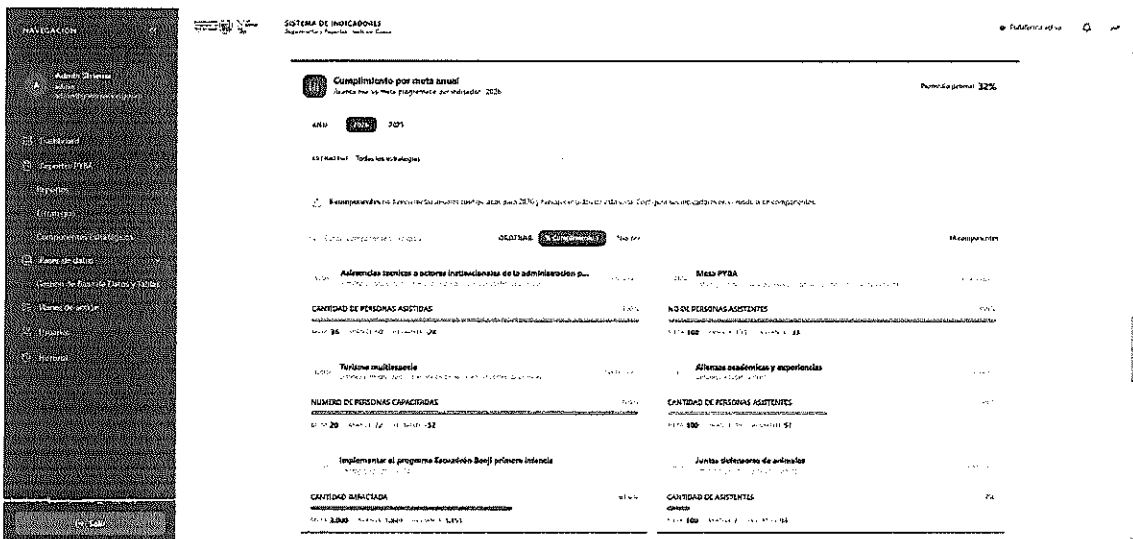
Realicé, con el apoyo del programador Juan Camilo, mejoras al Sistema de Indicadores optimizando los filtros del panel analítico, el procesamiento de datos y la visualización de métricas, lo que permitió una consulta más ágil y eficiente. Asimismo, desarrollé un dashboard de cumplimiento por meta anual con herramientas de filtrado, búsqueda y alertas para facilitar el seguimiento de los indicadores.

Adicionalmente, implementé un visor de datos para el módulo de denuncias, estandarizado en otros módulos, e integré su KPI al dashboard principal. Finalmente, fortalecí el módulo de Plan de Acción mediante nuevas funcionalidades como generación de reportes, asignación de múltiples responsables, controles de acceso y visualización tipo calendario, mejorando la trazabilidad, el control y la toma de decisiones.

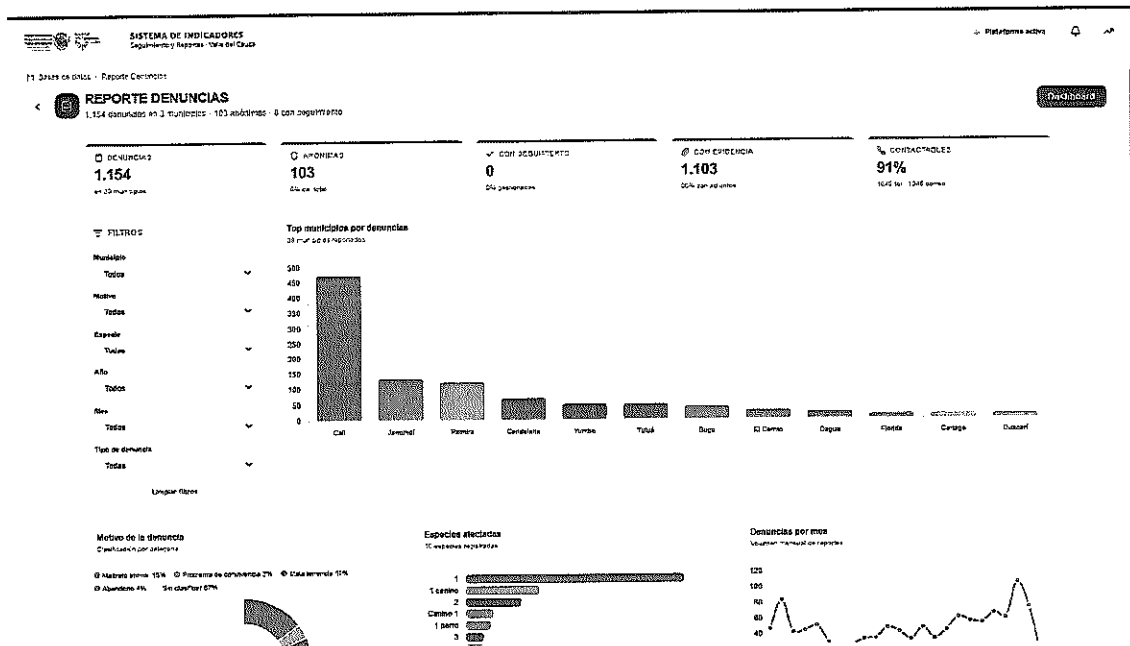
Filtros Panel analítico



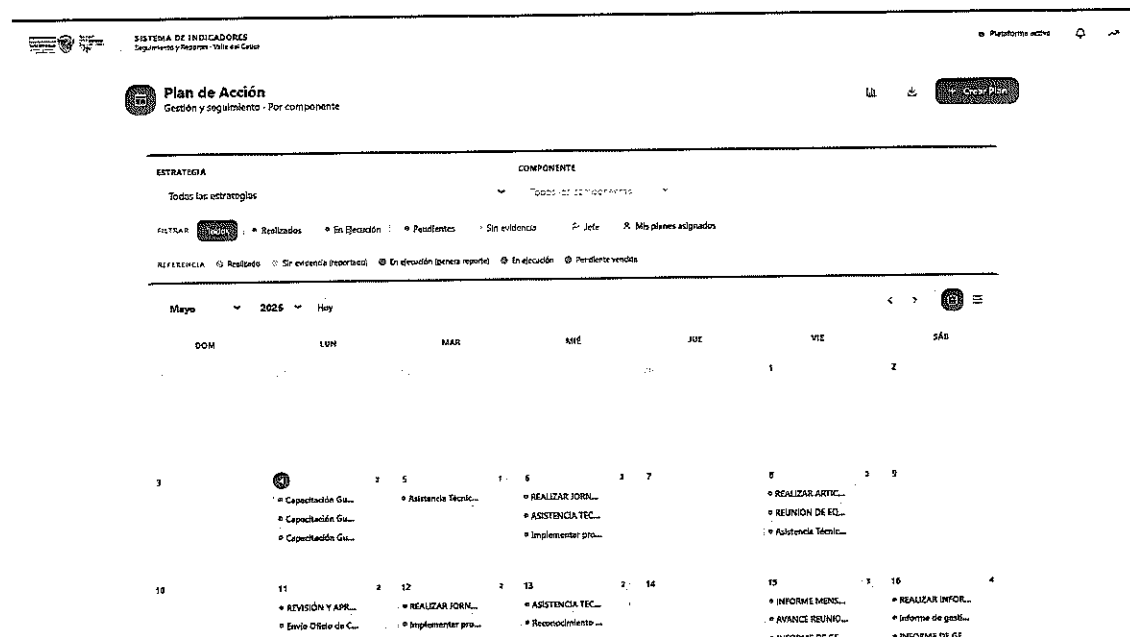
Dashboar de cumplimiento por meta anual

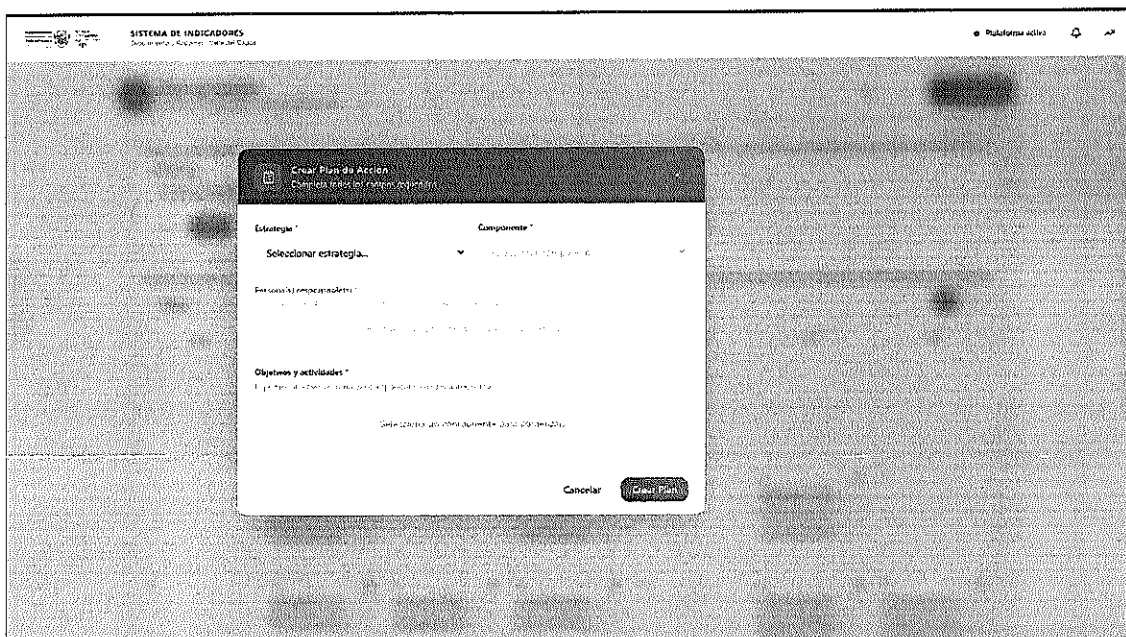


Visor de datos módulo de denuncias



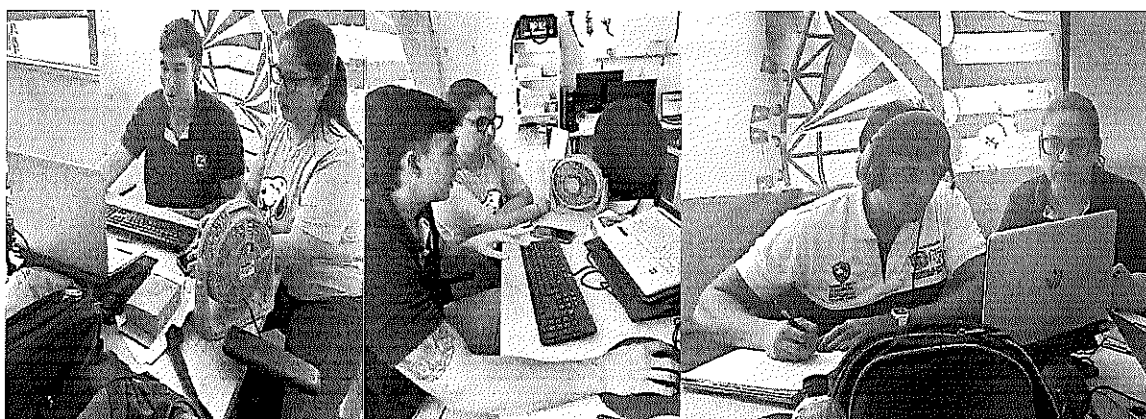
Mejoras módulos Plan de Accion

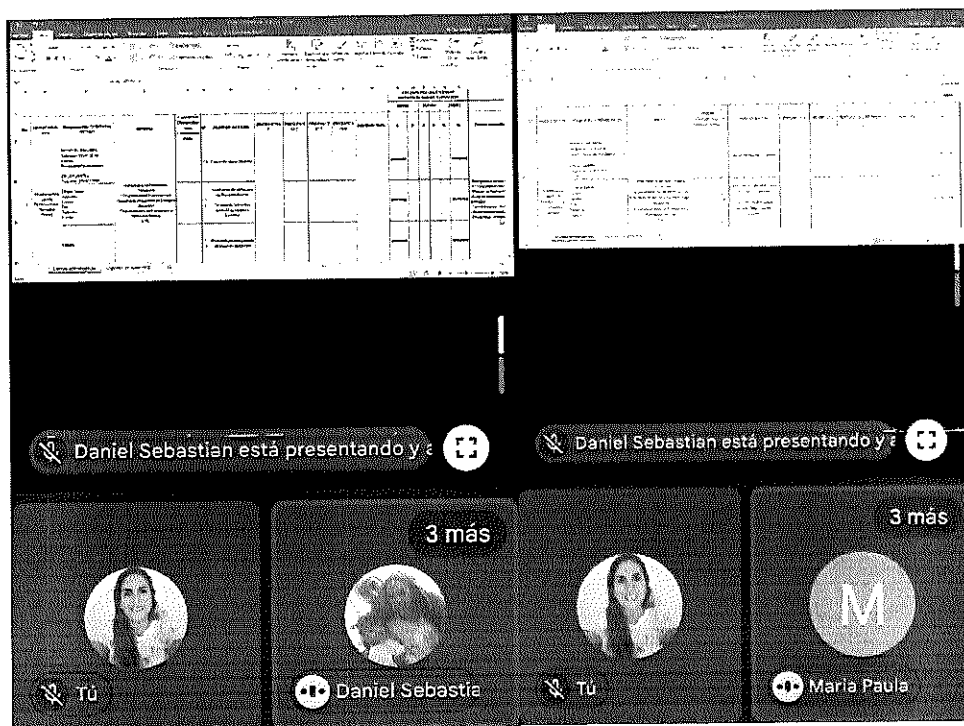




ACTIVIDAD 5. ELABORAR INFORMES ADMINISTRATIVOS Y DE GESTIÓN DE LA MESA INTERINSTITUCIONAL PYBA, Y EL COMPONENTE DE ASISTENCIAS TÉCNICAS, DONDE SE REFLEJE AVANCE DE CADA UNO DE LOS ESPACIOS DONDE PARTICIPA LA SUBSECRETARÍA.

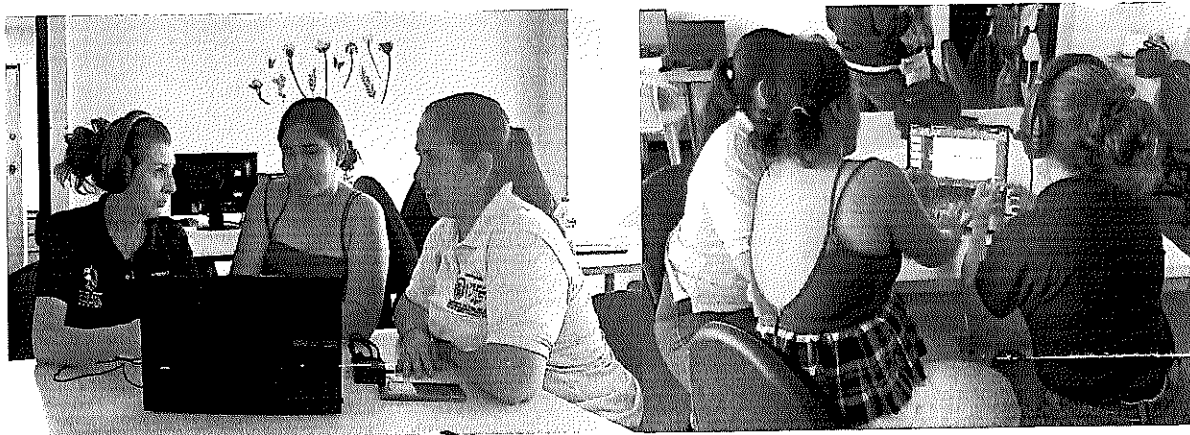
Elaboré los informes administrativos y de gestión de la Mesa Interinstitucional PYBA y del componente de asistencias técnicas, en los cuales se consolidó el avance de los diferentes espacios de articulación en los que participa la Subsecretaría. Para ello, participé en reuniones de seguimiento con Daniel Zúñiga, líder de la Mesa interinstitucional, y con los actores principales de la mesa interinstitucional, con el fin de recopilar información, validar actuaciones, verificar compromisos adquiridos y estructurar los reportes conforme a los lineamientos institucionales.



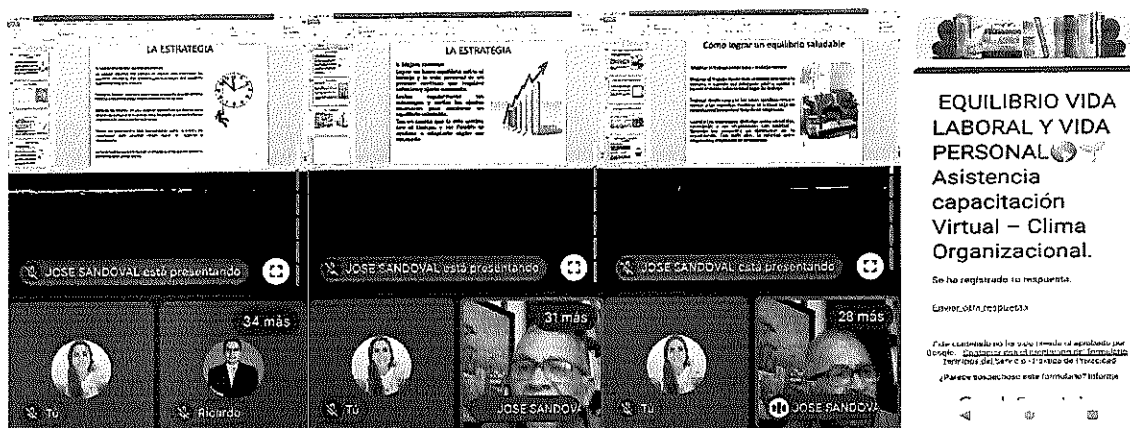


ACTIVIDAD 6. SEGUIR LAS DIRECTRICES IMPARTIDAS POR EL SUPERVISOR CON EL FIN DE CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS FIJADOS POR EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG.

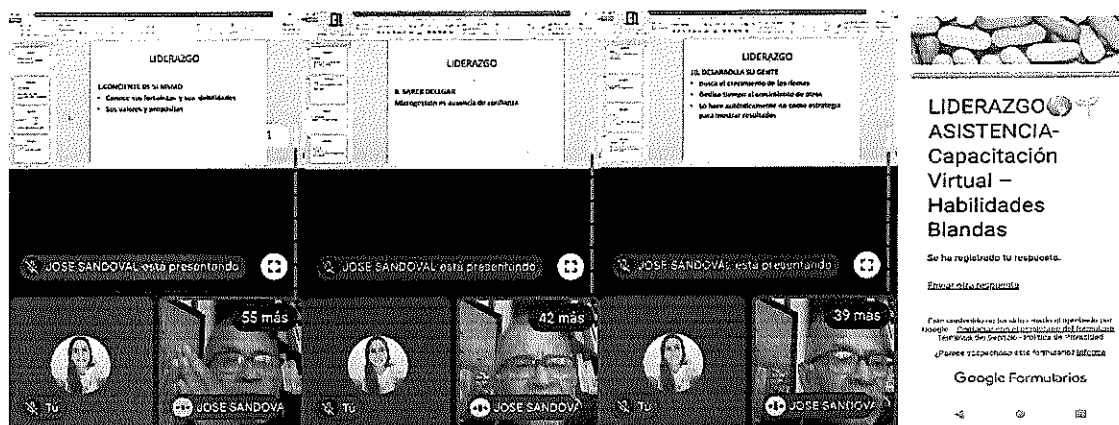
Por directriz de la supervisora, participé en el proceso de estructuración del curso PYBA dirigido a la comunidad en general, específicamente mediante la producción del contenido audiovisual correspondiente al módulo 7, enfocado en la Ley Empatía, asegurando la adecuada presentación de los contenidos definidos previamente, así como la claridad pedagógica y coherencia con los lineamientos temáticos del curso. Esta acción contribuyó al fortalecimiento del componente educativo del programa, garantizando insumos de calidad para la implementación y divulgación del curso en la plataforma institucional.



En cumplimiento de las directrices de la supervisora y de los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), participé en una capacitación virtual sobre clima organizacional, fortaleciendo conocimientos orientados al mejoramiento del ambiente laboral y la gestión institucional, en coherencia con los valores de integridad, compromiso y trabajo en equipo promovidos por el modelo.



En cumplimiento de las directrices de la supervisora y de los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), participé en una capacitación virtual sobre liderazgo y habilidades blandas, fortaleciendo competencias orientadas a la gestión efectiva de equipos y la comunicación asertiva, en coherencia con los valores de compromiso, trabajo en equipo e integridad promovidos por el modelo.



Maria Alejandra Benitez Ruiz
MARIA ALEJANDRA BENITEZ RUIZ
 CC. 1.127.351.336 DE PTO LA CRUZ, VENEZUELA
 PROFESIONAL CONTRATISTA.

